**Zarządzenie nr 33**

**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**

**z 4 maja 2018 roku**

**w sprawie: elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac Dyplomowych**

Na podstawie § 27 ust. 4a Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w związku z zarządzeniem nr 41 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 lipca 2007 roku w sprawie ustalenia oraz ujednolicenia w UJ procedur administracyjnych dotyczących obsługi studiów realizowanych z wykorzystaniem Systemu USOS zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, zwanych dalej „pracami”, działa w Uniwersytecie Jagiellońskim serwis internetowy Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej „systemem APD”, związany z systemem USOS. System APD jest połączony z centralnym Punktem Logowania i jest dostępny pod adresem: http://www.apd.uj.edu.pl

§ 2

Pracownicy jednostek organizacyjnych UJ wykonujący czynności związane z obsługą administracyjną studiów są zobowiązani do:

1) wprowadzania do systemu USOS, na trzy tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym, ale nie później niż na trzy tygodnie przed końcem roku akademickiego, następujących danych dotyczących pracy:

a) tytuł pracy,

b) dane autora pracy,

c) dane promotora,

d) dane recenzentów,

e) nazwa jednostki organizacyjnej

f) nazwa uczelni,

g) kierunek studiów;

2) odbioru od studenta oświadczenia w sprawie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, oraz odbioru od promotora skróconego raportu, wygenerowanego z systemu antyplagiatowego i dołączenia tych dokumentów do teczki akt osobowych studenta

§ 3

Studenci, których dane zostały przygotowane zgodnie z §2, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do wykonania następujących czynności:

1) wypełnienia w systemie APD formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;

2) wprowadzenia do systemu APD pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kierunków, na których przewiduje się zakończenie studiów w semestrze zimowym na dwa tygodnie przed końcem zimowej sesji poprawkowej. Praca przedkładana do oceny musi zostać wgrana w postaci scalonego pliku PDF oraz ewentualnych załączników. Załączniki powinny zostać spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z). Rozmiar każdego z przesyłanych plików nie powinien przekraczać 200MB. W przypadku konieczności wprowadzenia większego pliku z załącznikami należy skontaktować się bezpośrednio z Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wprowadzenie pracy do systemu APD równoznaczne jest ze złożeniem pracy dyplomowej do ostatecznej akceptacji promotora;

3) złożenia w sekretariacie/dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej obsługę administracyjną studiów oświadczenia w sprawie praw autorskich, wygenerowanego z systemu APD

§ 4

1. Praca wprowadzona do systemu APD przez studenta jest automatycznie poddawana weryfikacji w Otwartym Systemie Antyplagiatowym , zwanym dalej „systemem OSA”. Wynik weryfikacji w formie raportu jest dostępny w systemie OSA oraz przesyłany jest na konto pocztowe promotora. Promotor, po zapoznaniu się z raportem, dokonuje oceny oryginalności pracy. Otrzymany raport drukuje, podpisuje i składa w sekretariacie jednostki, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.

2. Promotor może skierować pracę do poprawy w APD, jedynie gdy praca uzyska status: „3-akceptacja danych”, z zastrzeżeniem §4 ust. 5.

3. Promotor zatwierdza pracę w systemie APD, jeżeli wprowadzony do systemu APD plik jest tożsamy z pracą przygotowaną do egzaminu dyplomowego oraz oryginalność pracy nie budzi wątpliwości. Po zatwierdzeniu pracy promotor kieruje pracę do oceny recenzentów. Skierowanie pracy do recenzentów (status pracy „4-wystawianie recenzji”) równoznaczne jest z akceptacją ostatecznej wersji pracy dyplomowej i musi nastąpić do końca roku akademickiego lub do końca zimowej sesji poprawkowej dla kierunków, dla których plan studiów przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym.

4. Recenzenci uzupełniają formularz recenzji w systemie APD najpóźniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, a następnie wydrukowany i podpisany egzemplarz formularza przedkładają w sekretariacie jednostki, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.

5. W przypadku, gdy oryginalność pracy budzi wątpliwości, promotor w porozumieniu z dziekanem wydziału, dyrektorem instytutu, kierownikiem innej jednostki organizacyjnej informuje o tym Rektora UJ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Do egzaminu dyplomowego dopuszcza się wyłącznie prace zatwierdzone przez promotora i zrecenzowane, tj. posiadające w systemie APD status „5-praca gotowa do obrony”.

§ 6

Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną praca w postaci pliku PDF zostaje automatycznie przekazana do Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego, jako elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej i dalsza edycja tego pliku nie jest możliwa